

Alliance des villes des Grands Lacs et du Saint-Laurent

Gestionnaire de programme - politiques

Gestionnaire de programme - relations gouvernementales et communications

L'Alliance des villes des Grands Lacs et du Saint-Laurent est une coalition binationale de maires travaillant activement pour favoriser la protection et la promotion du bassin des Grands Lacs et du fleuve Saint-Laurent. L'Alliance des villes compte 70 membres au Québec, en Ontario et dans les huit États des Grands Lacs. Plus particulièrement, l'Alliance des villes compte maintenant 12 membres au Québec.

L'Alliance des villes a pour intention d'élargir ses programmes au Québec, notamment en renforçant la collaboration entre ses membres, en adoptant une approche de rayonnement proactive vers les nouveaux membres potentiels, en mettant l'accent sur son profil dans les médias et en faisant augmenter l'interaction avec les gouvernements de Québec et du Canada.

L'Alliance des villes cherche à faire encadrer ces activités élargies par deux personnes qualifiées, dont une sera établie à Montréal et l'autre dans la ville de Québec. La décision quant à l'emplacement de chaque titulaire sera prise en fonction de l'emplacement et des qualités des candidats ou candidates choisi(e)s.

Les candidats ou candidates choisis seront embauchés à temps partiel (jusqu'à 20 heures par semaine). À titre de travailleurs et travailleuses autonomes, ces candidats et candidates seront embauchés en fonction d'un contrat de service renouvelé d'année en année, et travailleront dans leur propre bureau.

Les deux candidats et candidates choisis travailleront étroitement ensemble dans le cadre des programmes québécois de l'Alliance des villes, et feront également un apport aux programmes binationaux de l'Alliance. Les deux candidats et candidates retenus relèveront du directeur exécutif à Chicago à tous les égards, et travailleront de près avec la directrice adjointe à Ottawa.

Salaires horaires : 55 \$ à 75 \$ l'heure, en fonction de l'expérience.

Poste 1 : Spécialiste des politiques

Responsabilités

- Organisation des événements pour les membres, comme les réunions régionales, ateliers et séminaires de l'AVGLSL.
- Mise en œuvre de projets visant à rehausser l'implication et la collaboration des membres et à favoriser le partage de pratiques exemplaires.
- Spécialiste en matière de politiques
 - Qualité de l'eau, développement durable
 - Mise en œuvre de la Loi 27
 - Plan Saint-Laurent
 - Quantité d'eau, niveaux d'eau
 - Questions liées à l'Accord relatif aux ressources hydriques du bassin des Grands Lacs et du fleuve Saint-Laurent
 - Transport maritime

- Point de liaison avec les effectifs du ministère au palier provincial.
- Représentation de l'AVGLSL auprès de comités consultatifs provinciaux sur les politiques, autres comités gouvernementaux comme la CMI.
- Point de liaison avec les intéressés comme les ONG, l'industrie, l'agriculture, autres groupes d'intérêts, le domaine universitaire

Qualités

- Diplôme postsecondaire ou d'études supérieures dans un domaine pertinent.
- Au moins de 5 à 8 ans d'expérience au sein d'un gouvernement municipal et(ou) provincial au Québec.
- Connaissance de la gestion des gouvernements municipaux et provinciaux, de la gestion environnementale et des lois et politiques provinciales en matière d'environnement.
- Expérience en matière de gestion de projets et aptitude éprouvée à travailler dans un environnement décentralisé et polyvalent.
- Bonnes aptitudes de rédaction et de présentation.
- Aptitude éprouvée à faire preuve de tact et de discrétion pour le traitement des questions confidentielles ou sensibles sur le plan politique.
- Excellente connaissance de l'anglais et du français, parlé et écrit.
- Connaissance solide de Microsoft Word et Excel.
- Doit pouvoir travailler en fonction d'un horaire variable.

Poste 2 : Relations gouvernementales et communications

Responsabilités

- Développement de stratégies de relations gouvernementales, liaison permanente avec le personnel politique et les ministres provinciaux.
- Élaboration d'une stratégie de communication et de relations permanentes avec les médias.
- Développement d'une stratégie d'expansion des adhésions et de recrutement permanent.
- Liaison avec les associations et réseaux municipaux.
- Financement et relations avec des fondations, et autres bailleurs de fonds.
- Gestion financière.

Qualités

- Diplôme postsecondaire ou d'études supérieures dans un domaine pertinent.
- Au moins de 5 à 8 ans d'expérience au sein d'un gouvernement municipal et (ou) provincial au Québec.
- Connaissances et expérience en matière de relations avec les gouvernements municipaux et provincial du Québec, une expérience directe sur le plan politique est un atout.
- Expérience en matière de gestion de projets et aptitude éprouvée à travailler dans un environnement décentralisé et polyvalent.
- Bonnes aptitudes de rédaction, de présentation et de communication.
- Expérience de travail auprès des médias québécois.
- Une expérience de travail auprès d'une association de municipalités est un atout.
- Aptitude éprouvée à faire preuve de tact et de discrétion pour le traitement des questions confidentielles ou sensibles sur le plan politique.

- Excellente connaissance de l'anglais et du français, parlé et écrit.
- Connaissance solide de Microsoft Word et Excel.
- Doit pouvoir travailler en fonction d'un horaire variable.

Date de limite des candidatures: 19 mars 2010

Les personnes intéressées peuvent nous faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse courrielle suivante, nicola.crawhall@rogers.com.

Seul(e) les candidat(e)s retenu(e)s seront appelé(e)s

